

# 5S

## Syfte:

Att skapa kunskap och förståelse hos deltagaren i hur man på ett systematiskt och effektivt sätt kan optimera en yta, utifrån ytans ändamål genom att skapa ordning och reda, samt förståelse i vilka förluster som påverkas och att 5S skapar förutsättningar till ständiga förbättringar.

## Målgrupp:

Företagets operatörer/montörer, stödfunktioner, administration, LEAN/TPM koordinators och ledare.

## Varför 5S?

5S är ett metodiskt och effektivt sätt att skapa engagemang, effektivitet samt upprätthålla ordning och reda.

## Utbildningsupplägg:

- Personalens roll och ansvar, och ledarens roll och ansvar
- Förberedelse fasen inför ett 5S införande
- Visualisering av införandet
- Införande av 5S metodiken samt teorin i varje steg i 5S för att deltagarna skall förstå vad 5S är och hur det kan tillämpas samt hur varje steg bör revideras
  - Hur utförs steget sortera
  - Hur utförs steget systematisera
  - Hur utförs steget städa
  - Hur utförs steget standardisera
  - Hur utförs steget se till
- Praktisk övning i steg 1 (sortera) på sin arbetsplats, efter övningen redovisas övningen gruppvis

## Utbildningsresultat:

Efter utförd utbildning har deltagaren fått kunskap för att kunna införa 5S.

