

Daglig styrning

En daglig styrning tydliggör turordningen avseende de åtgärder som ska utföras under dagen och ger därmed en ökad effektivitet. En snabbare hantering av fel och avvikelser som hindrar arbetet gör att stödfunktioner kan prioriteras på rätt sätt och driftsäkerheten kan garanteras.

Syfte:

Att öka kunskapen och insikten om hur man med daglig styrning leder och styr den dagliga verksamheten inom produktionen eller underhållet samt hanterar avvikelser och prioriterar stödfunktioner.

Innehåll:

- Slöserier och förluster
- Kundorderstyrt och utjämnat arbete
- Ledtider och leveranssäkerhet
- Flexibla medarbetare
- Syfte och effekter med daglig styrning:
 - Tvärfunktionellt team - Deltagare, ägandeskap och roller
 - Datainsamling för faktabaserade beslut
 - Agenda för daglig styrning
 - Rapportering
 - Visualisering
- Daglig prioritering och styrning

Utbildningsresultat:

Efter utförd utbildning har deltagarna fått fördjupad kunskap och insikt om vad det innebär att arbeta med en daglig styrning av verksamheten.

Målgrupp:

Chefer/ledare, logistik och andra berörda stödfunktioner samt Lean-/TPM-koordinatorer.

Omfattning:

Introduktion: 4 timmar företagsförlagd utbildning. **Utökad:** 2 dagar företagsförlagd utbildning med fördjupad teori och praktiska moment.

