

# Målstyrning

Betydelsen i att arbeta fram hur vi ska nå de uppsatta målen i detalj är viktig för att kunna göra målen greppbara. Varje medarbetare ska känna sin bidragande del till att målen uppnås.

## Syfte:

Att öka kunskapen och insikten om varför vi sätter i mål och hur följer vi upp dem.

## Innehåll:

- Bakgrund, nuläge och önskat läge
- Målformulering
- Ta fram och besluta övergripande mål som bryts ned
- Förankring
- Kommunikation
- Uppföljning:
  - Vid behov
  - Aktivitetsplaner
  - Visualisering
- Medarbetarnas och ledarens åtaganden individ/grupp
- Uppföljning \*

\* Utbildaren följer upp deltagarnas åtagande genom att diskutera vad som är genomfört och vad som kan vidareutvecklas och förbättras.

## Utbildningsresultat:

Efter utförd utbildning har deltagarna fått fördjupad kunskap och insikt om hur en åtgärdslista tas fram för att förbättra antingen individens eller teamets målstyrning.

Efter utbildningen har deltagarna ett ansvar att förankra och genomföra personliga åtaganden.

## Målgrupp:

Ledningsgrupp, chefer/ledare, processägare och projektledare.

## Omfattning:

1 dag företagsförlagd utbildning.

