

5S - Systematisk ordning och reda

5S är ett systematiskt sätt att skapa ordning och reda, öka engagemanget och samtidigt höja effektiviteten och upprätthålla standardiserade arbetssätt. Genom att arbeta med systematisk ordning och reda via 5S blir organisationen effektivare.

Syfte:

Att öka kunskapen och insikten om hur man på ett effektivt sätt optimerar en verksamhet för ändamål genom att skapa ordning och reda via 5S samt öka förståelsen om vilka förluster som påverkas och att 5S är grunden i arbetet med ständiga förbättringar i det dagliga arbetet.

Innehåll:

- Medarbetarnas och ledarens roller och ansvar
- Förberedelsefasen inför ett 5S införande
- Visualisering av införandet
- Införande av 5S metodiken
- Teorin i de fem stegen och hur de utförs:
 - Steg 1. Sortera
 - Steg 2. Systematisera
 - Steg 3. Städa
 - Steg 4. Standardisera
 - Steg 5. Se till
- Teori och praktiska övningar kopplat till 5S

Utbildningsresultat:

Efter utförd utbildning har deltagarna fått fördjupad kunskap och insikt om hur 5S används på ett effektivt och systematiskt sätt. Deltagarna har även fått en ökad förståelse för 5S och hur det tillämpas samt hur varje steg revideras.

Målgrupp:

Chefer/ledare, ingenjörer, tekniker, operativ personal, stödfunktioner och Lean-/TPM-koordinatorer.

Omfattning:

Introduktion: 1 dag företagsförlagd utbildning. **Utökad:** 3 dagar företagsförlagd utbildning med fördjupad teori och praktiska moment.

